

# מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה

מועד אחרון להגשת ההצעות למכרז

עד ליום 2024-06-23/XX06/XXXX, בשעה 12:00

בתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה במבנה "הוילה"

משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים

יוני 2024-יוני 2024  
2024-מרץ 2024

כסלול תשפ"ד

משרד ראש הממשלה

### מבוא

1. משרד ראש הממשלה (להלן – "המזמין"), פונה בזאת למציעים העומדים בתנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להגיש הצעתם עבור מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה (להלן – "המכרז").
2. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן – "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
3. למכרז ראשים להגיש הצעות מציעים שהם תאגיד רשום (להלן – "המציע") העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע העבודות כאמור במסמכי המכרז.
4. יובהר כי האחריות לביצוע השירותים מושא המכרז היא של המציע הזוכה במכרז וכי למציע לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו לאחר.
5. כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות של המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
6. בכוונת המשרד לבחור ספק אחד לאספקת השירותים.
7. מימוש ההתקשרות מדי שנה מותנה בהקצאת תקציב ייעודי לנושא, אישור ועדת המכרזים של המשרד בדרך של מימוש זכות ברירה, והוצאת הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד.

**תוכן העניינים**

1 מבוא .....

3 פרק 1 – הנחיות כלליות .....

20 פרק 2 – מפרט שירותים .....

25 נספח א' – חוברת הצעה .....

26 טופס הגשת הצעה .....

28 הוכחת העמידה בתנאי הסף .....

36 נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים .....

38 נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות .....

39 נספח א'3 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) .....

40 נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות .....

41 נספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה .....

42 נספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים .....

43 נספח א'7 – ערבות הצעה .....

45 נספח א'8 – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה .....

46 נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי" .....

47 נספח ב' – הצעת המחיר .....

49 נספח ג' – הסכם ההתקשרות .....

66 נספח ג'1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה, חתומים ע"י המציע .....

67 נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע .....

69 נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי .....

77 נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני .....

## פרק 1 – הנחיות כלליות

פרק זה כולל רקע, מתכונת ביצוע העבודה, התנאים הכלליים להגשת הצעות, אופן הגשת הצעות והדרך לבחירת הזוכים.

### 1. הוראות כלליות

- 1.1 פנייה זו מכילה את פרטי המכרז וחוברת ההצעה:
- 1.1.1 **פרטי המכרז** – בחלק זה מפורטים מהות הבקשה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכים.
- 1.1.2 **חוברת ההצעה – נספח א'** ישמש להגשת הצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.
- 1.2 בכל מקום במסמכי המכרז, שבו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך.
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכים במכרז והמוזמין, ויש לראותם כמשלימים אותו.

### 2. הגדרות

אפליקציה סלולרית" ו/או "אפליקציה" "יישומון"	אפליקציה הניתנת לשימוש במכשירים ניידים (סמארטפונים, טאבלטים וכו') ואשר נתמכת בתוכנות IOS ו- ANDROID לכל הפחות;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר הכלכלה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם וכן מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר או יימסר על ידי המוזמין במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד" "המוזמין"	משרד ראש הממשלה; לעניין זהות הגורם המקבל את השירותים מושא מכרז זה בלבד, עשוי "המוזמין"/"המשרד"/"משרד ראש הממשלה" לכלול גם משרד/רשות/יחידת סמך המקבלים שירותי מנהל ממשל ממשל ראש הממשלה בתחום הרווחה;
"המציע"	מגיש הצעה למכרז זה;
"הספק" "הזוכה" "הספק הזוכה"	המציע שייבחר כזוכה במכרז זה;
"ועדת המכרזים"	ועדת המכרזים של המשרד;

הסכם בנוסח המצורף לפניה זו כנספח ג' – <u>הסכם ההתקשרות נספח ג' – הסכם ההתקשרות</u> .	"הסכם ההתקשרות" או "ההסכם"
חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992;	"חוק חובת המכרזים"
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;	"חוק עובדים זרים"
חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;	"חוק עסקאות גופים ציבוריים"
חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), התשע"ג-2013;	"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו", "חוק שוויון זכויות"
חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;	"חוק שכר מינימום"
המפרט לשירותים הכלולים במכרז זה המפורטים ב <u>פרק 2 – מפרט שירותים</u> ;	"מפרט השירותים" או "המפרט"
נציג המזמין כמוגדר בסעיף <u>8-18.1</u> להסכם ההתקשרות, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע, ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז;	"נציג המזמין"
נציג המזמין כמוגדר בסעיף <u>8-28.2</u> להסכם ההתקשרות, אשר יהיה אמון על הקשר עם המזמין;	"נציג הספק"
פריסה המאפשרת מימוש בבתי עסק בששת המחוזות בהתאם להגדרת משרד הפנים: מחוז צפון (כולל רמת הגולן), מחוז חיפה, מחוז מרכז, מחוז תל אביב, מחוז ירושלים, ומחוז דרום (כולל אילת);	"פריסה ארצית"
בית עסק למסחר קמעונאי בעל סניפים בפריסה ארצית כהגדרתה לעיל, דהיינו, לפחות סניף אחד בכל מחוז	"רשת חנויות" / "רשת"
תו קנייה כהגדרתו בסעיף 14 ב' לחוק להגנת הצרכן. שובר המועבר באופן דיגיטלי המקנה למי שמקבל אותו סכום כסף קבוע הניתן למימוש ברשתות / בתי עסק המוגדרים בו;	"שובר שי דיגיטלי" / "שובר מתנה דיגיטלי" / "שובר דיגיטלי" / "שובר"
תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.	"תקנות חובת המכרזים"

### 3. תמצית השירותים הנדרשים

- 3.1 משרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד"), מבקש לקבל הצעות לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז").
- 3.2 השוברים יוטענו בסכום בגובה עלות השובר, בהתאם לסוג השובר, כמפורט בטבלה להלן, בתוספת הסכום המתקבל משיעור התוספת האחיד שהציע הספק בהצעת המחיר שלו.

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

3.3. השוברים הדיגיטליים יוענקו לעובדים לציון אירועים ומועדים מיוחדים לאורך חיי העובד כמפורט בטבלה שלהלן:

סוג השובר (קטגוריה)	מספר עובדים מוערך (בשנה)	עלות השובר ב"ש, כולל מע"מ
שי ליום ההולדת	1,200	150
שי לרגל כיתה א'	55	250
שי מילדות לבגרות	50	250
גיוס לצה"ל / שירות לאומי	30	250
נישואין / ידועים בציבור	25	250
שי להולדת בן/בת	45	250
שי לפסח (לא משלמים דמי ועד)	86	175
שי לראש השנה (לא משלמים דמי ועד)	56	425
שי לפסח (עובדים חדשים)	50	150
שי לראש השנה (עובדים חדשים)	50	150
שי למתנדבים ואזרחים ותיקים	10	150
שי לעובד מצטיין	150	250
שי לעובדים חדשים	400	50
שוברים לציון חגים נוספים	1,200	400
קמחא דפסחא	40	*100-1,500

- \* הסכום המדויק של כל אחד מהשוברים בקטגוריית "קמחא דפסחא" נקבע ע"י ועדה פנים משרדית.
- 3.4. יובהר, כי כמות השוברים, האמורה לעיל, היא מוערכת בלבד, והכמות הסופית תקבע בפועל ע"י המשרד במהלך השנה. עוד יובהר כי אין המשרד מתחייב לרכישת כמות מינימלית, או כמות כלשהי של שוברי שי דיגיטליים.
- 3.5. בנוסף יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולגרוע סוגי שוברים מהרשימה, לפי שיקול דעתו ולקבוע את עלותם.
- 3.6. הספק הזוכה ינפק את שוברי השי הדיגיטליים, בהתאם לרשימת עובדי המשרד אשר תועבר אליו יחד עם הקטגוריה הנדרשת ע"י נציג המזמין.
- 3.7. לצורך בחירת השי הרצוי ייצור הספק ממשק ייעודי לעובדי המשרד באתר האינטרנט הקיים של הספק.
- 3.8. פירוט מלא של השירותים הנדרשים מופיע בפרק 2 - מפרט השירותים.

**4. תקופת ההתקשרות**

- 4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה (1). למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה (1) כל אחת, ובסה"כ עד חמש (5) שנים.
- 4.2. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, כפופה לאישור ועדת המכרזים ולחתימה על הסכם התקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

**5. היקף ההתקשרות**

- 5.1. המזמין לא יהיה מחויב בהזמנת שירותים בכמות או בהיקף מינימאלי, או בתשלום מינימאלי כלשהו - וההיקף יהיה כפוף לשיקול דעתו של המשרד.

עמוד 5 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

**6. התמורה**

- 6.1 התמורה עבור השירותים אותם יעניק הספק תשלום אחת לרבעון ובהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז.
- 6.2 בתמורה לאספקת השירותים ישלם המשרד לספק הזוכה תמורה בגובה הסכום לתשלום הקבוע עבור כל סוג שובר כפול מספר השוברים שהונפקו על ידי הספק, לבקשת המזמין, בפועל.
- 6.3 ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר שהגיש הספק, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, שכירות, נסיעות וביטול זמן, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח, תשלומי מע"מ וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק.
- 6.4 מובהר בזאת כי המשרד אינו מתחייב לתשלום מינימלי כלשהו.
- 6.5 בעבור שוברים שהונפקו ע"י הספק ולא בוצע בהם שימוש, יקבל המשרד החזר כספי מלא ככל ודרש אותו לא יותר מ- 45 ימים ממועד האספקה.
- 6.6 הספק יגיש חשבונית לתשלום בתחילת כל רבעון עבור השוברים שהונפקו על ידו ברבעון הקודם, בצירוף כל הדיווחים הנדרשים כמפורט בפרק 2 - מפרט השירותים. [ככל שהספק אינו מחויב בתשלום מע"מ בניו קבלת התמורה, בתחילת כל רבעון תישלח דרישת תשלום/חשבונו, ולאחר ביצוע התשלום תישלח קבלה.](#)
- 6.7 תשלום המזמין יהיה בהתאם להנחיות הוראת החשכ"ל 1.4.0.3 לעניין מועדי תשלום, ובהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה.

**7. היעדר בלעדיות**

- 7.1 המשרד מעוניין להתקשר עם ספק אחד לצורך אספקת השירותים מושא המכרז.
- 7.2 על אף האמור, מובהר כי החתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז אינה מקנה למציע הזוכה בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמין רשאי בכל עת, ועל פי שיקול דעתו המוחלט, להתקשר עם אחר ו/או אחרים לביצוע השירותים או שירותים דומים.
- 7.3 בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף [2421](#) למסמכי המכרז.

**8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)**

- 8.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל הדרישות הבאות. תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף למכרז – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 8.2 מודגש כי אם לא נכתב במפורש אחרת, על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 8.3 יובהר כי ניסיון המציע ייחשב ממועד רישומו כדין, לראשונה, כתאגיד במתכונתו הנוכחית. יחד עם זאת, במקרה שבו המציע, כישות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים בהם הוא נדרש לעמוד, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן שבו הפעילות הרלוונטית למכרז זה השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה, כאמור, תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. מציע המעוניין להגיש בקשה בהתאם לאמור בסעיף זה, יעביר בקשתו בכתב עד למועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, כמפורט בסעיף [2424](#)

למכרז, ועדת המכרזים תמסור למציע את החלטה בכתב בסמוך למועד פרסום התשובות לשאלות ההבהרה.

#### 8.4 תנאי סף מנהליים

- 8.4.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 8.4.2 המציע מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו, 1975-או שהוא פטור מניהולם.
- 8.4.3 המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 8.4.4 המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי [חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991](#) ו**חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 8.4.5 המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 8.4.6 במועד הגשת ההצעות, לא תלויה כנגד המציע הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע כ"עסק חיי", או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים כ"עסק חיי".
- 8.4.7 ערבות הצעה – המציע יצרף להצעתו ערבות דיגיטלית בלתי מותנית, ברת חילוט ולא צמודה כמפורט בסעיף [9-79.7](#) להלן.

#### 8.5 תנאי סף מקצועיים

- 8.5.1 המציע מפעיל אתר אינטרנט בבעלותו לרכישת שוברי שי דיגיטליים הפעיל באופן רציף במהלך שנתיים לפחות טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, אשר מנה בכל זמן נתון שובר/ים למימוש במעל ל-30 בתי עסק שונים בפריסה ארצית.  
**(רציף" - למעט תקלה טכנית שלא נמשכה מעבר ל-48 שעות).**
- 8.5.2 למציע ניסיון באספקת שוברי שי דיגיטליים לעובדים עבור שלושה (3) לקוחות לפחות, במהלך שלוש (3) השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה (2020, 2021, 2022, 2023), כאשר עבור כל לקוח:
  - 8.5.2.1 סופקו שוברים ל-400 עובדים לפחות, בשנה ("שנה" = 12 חודשים).
  - 8.5.2.2 עלות השוברים שנרכשו מהספק, כלומר התמורה שהתקבלה מהלקוח, לא פחתה מ-120,000 ₪ כולל מע"מ, בשנה.**יובהר כי על המציע להוכיח ניסיון מצטבר לאורך 3 שנים מלאות, וכי ייספרו תקופות חופפות שבהן סופקו שוברים למספר לקוחות במקביל.**

9. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף

- 9.1 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.18.4.1, יש לצרף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח תאגיד ואישור עו"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד בנוסח בנספח א'5 – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה.
- 9.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.28.4.2 ו- 8.4.38.4.3 יש לצרף אישור תקף מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 9.3 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.48.4.4 ש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים חתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 9.4 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.58.4.5 יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו של המציע בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח א'2 - הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 9.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.68.4.6 המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי".
- 9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.58.5 ימלא המציע את טבלת הניסיון שבחוברת ההצעה.
- 9.7 ערבות הצעה:
  - 9.7.1 הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יבוצע כמפורט להלן:
    - 9.7.1.1 עורך המכרז יפנה לגורם הרלוונטי בחשבות המשרד לצורך הקמת המציעים שהצעתם נמצאה בתיבת המכרזים כספקים במערכת מרכז"ח. הפנייה תכלול את שמות המציעים, ח"פ או ת"ז וכתובת דואר אלקטרוני.
    - 9.7.1.2 לאחר קבלת אישור על הקמת הספקים, עורך המכרז יפנה למרכזת הערבויות בחשבות לצורך הקמת דרישת ערבות במערכת מרכז"ח וקבלת קוד ערבות בעבור כל מציע.
    - 9.7.1.3 ועדת המכרזים תדרוש מהמציעים להגיש ערבות דיגיטלית בהתאם למסמכי המכרז ולקוד הערבות, כשבוע לאחר קבלת הדרישה.
    - 9.7.1.4 במקרים חריגים ומנימוקים שירשמו בפרוטוקול, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות את מועד הגשת הערבות בשבועיים נוספים.
    - 9.7.1.5 טרם תחילת שלב בחינת ההצעות, עורך המכרז יודא עם הגורם הרלוונטי בחשבות כי הערבויות של המציעים אושרו על ידי החשבות.
    - 9.7.1.6 מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.
  - 9.7.2 המציע יצרף ערבות מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)1 ו- 4(א)2] לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 22,000 ₪ (עשרים ושניים אלף שקלים) שתהא בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 2424 להלן, בנוסח המצורף בנספח א'7 – ערבות הצעה. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות

עיצוב: גופן: (ברירת מחדל) + גוף עברי (divaD), גופן עבור עברית ושפות אחרות: + גוף עברי (divaD)

עיצוב: גופן: (ברירת מחדל) + גוף עברי (divaD), גופן עבור עברית ושפות אחרות: + גוף עברי (divaD)

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, כאמור בסעיף 20-220.2 להלן, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופת ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

9.7.3 המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10. איכות ההצעה

10.1. להלן פירוט הקריטריונים שעל פיהם תנוקד איכות ההצעה:

מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
1.	ניסיון המציע	עבור כל לקוח נוסף, מעבר ל-3 הנדרשים בתנאי הסף <u>8-5-28.5.2</u> , יקבל המציע 5 נקודות ועד לסה"כ של 15 נקודות עבור 3 לקוחות נוספים.	15%
2.	מבחר בתי עסק למימוש בשובר	עבור כל אחד מהתחומים המנויים בסעיף <u>3-23.2</u> למפרט השירותים (סל השוברים הבסיסי), יקבל המציע ניקוד בהתאם למספר בתי העסק שבהם ניתן לממש את השובר המוצע תחת אותו התחום כמפורט להלן: עבור <u>5-1-3</u> בתי עסק – לא יקבל המציע ניקוד בתחום זה עבור <u>10-46-5</u> בתי עסק – 1 נקודה לכל תחום עבור <u>611-240</u> בתי עסק – 2 נקודות לכל תחום עבור <u>21-11</u> בתי עסק ומעלה – 3 נקודות לכל תחום <b>ועד למקסימום של 30 נקודות במצטבר, עבור כל התחומים, עבור רכיב זה.</b> לדוגמה, עבור תחום נופש, מלונות ואירוח מציע שהציג 5 בתי עסק שונים שבהם ניתן לממש את השובר, <u>יקבל המציע נקודה אחת עבור תחום זה.</u> עבור תחום פארם וביוטי מציע שהציג 8 בתי עסק שונים בהם ניתן לממש את השובר הדיגיטלי, יקבל <u>2 נקודות</u> עבור תחום זה. עבור תחום אופנה והנעלה מציע שהציג 13 בתי עסק שונים בהם ניתן לממש את השובר הדיגיטלי, יקבל <u>3 נקודות</u> עבור תחום זה. * לא יינתן ניקוד חלקי	30%
3.	פריסה ארצית	עבור כל שובר נוסף, מעבר ל-5 שוברים הנדרשים בסעיף <u>4-14.1</u> למפרט השירותים, אשר ניתן למימוש בפריסה ארצית, יקבל המציע 3 נק' ועד לסה"כ 15 נקודות.	15%
4.	אפליקציה קיימת	במידה שמעבר לאתר האינטרנט, מפעיל המציע גם אפליקציה לרכישת שוברים דיגיטליים (המספקת את אותו השירות הניתן	10%

עמוד 9 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מס	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מרבי
	(כהגדרתה בסעיף 22)	באתר האינטרנט), במהלך שנה אחת אשר קדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, באופן רציף, יקבל המציע 10 נקודות.	
5.	מימוש אונליין	במידה שלמציע אופציה למימוש אונליין של שוברים בתחומים המנויים בסעיף 23.2-3 לפרק 2 - מפרט השירותים, כלומר מימוש באתר האינטרנט של בית העסק או מימוש טלפוני, יקבל המציע 3 נקודות על כל בית עסק הניתן למימוש אונליין ועד 15 נקודות בעבור 5 שוברים שונים.	15%
6.	התרשמות מאתר האינטרנט וממשק המשתמש	המשרד יתרשם מאתר האינטרנט של המציע וינקד אותו בהתאם לקריטריונים הבאים: התרשמות מעיצוב האתר – 5 נק' התרשמות מחוויית המשתמש, לרבות, נוחות ופשטות השימוש – 5 נק' פירוט ונגישות האינפורמציה הקיימת אודות בתי העסק השונים – 5 נק'	15%
	<b>סה"כ</b>		100%

**11. הצעת מחיר**

- 11.1 הצעת המחיר תוגש על גבי נספח ב' – טופס הצעת מחיר.
- 11.1 הצעת המחיר תהיה במונחי שיעור תוספת אחיד (באחוזים) על שווי השוברים. כלומר, שיעור התוספת הקבוע יחול על כל אחד מסוגי השוברים הנדרשים במכרז. סכום התוספת יחושב עבור כל שובר בנפרד, בהתאם לסכום שישולם עבורו ע"י המשרד, כמפורט בפרק ב' – מפרט השירותים.
- 11.2 **יובהר כי הסכום למימוש שיועבר לעובדי יעוגל לשקל הקרוב, כלפי מעלה, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון בהצעת המחיר שלהם.**
- לדוגמא, עבור שובר מתנה ליום ההולדת של העובד ישלם המשרד לספק 150 ₪, כולל מע"מ. בהנחה והספק בהצעתו הציע שיעור תוספת אחיד של 15%, שווי השובר למימוש יעמוד על 173 ₪, כולל מע"מ.
- 11.3 יובהר כי במידה ובמהלך ההתקשרות **תתעדכן עלות שובר** כלשהו (מעל או מתחת לעלותו כיום), **שווי השובר למימוש יתעדכן גם הוא** בהתאם להצעת המחיר של המציע.

**12. חישוב ציון משוקלל להצעה**

- 12.1 חישוב הציון המשוקלל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות יעשה באופן הבא:
- 12.1.1 הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון העלות (הצעת המחיר), בהתאם למשקולות שבסעיף 13.1-13 למכרז, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$$\text{הציון המשוקלל להצעה הנבחנת} = \left( \text{משקל ציון האכיות} \times \text{ציון האכיות} \right) + \left( \text{משקל ציון המחיר} \times \text{העלות/מחיר} \right)$$

- 12.1.2. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מההצעה או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי לקבל חלק מההצעה בלבד או את כולה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.1.3. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שיצורף להצעה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'8 – תצהיר על עסק בשליטת אישה.
- 12.1.4. במקרה של ניקוד משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:
- 12.1.4.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או
- 12.1.4.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר, או
- 12.1.4.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.
- 12.1.5. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:
- 12.1.5.1. מקום שבו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.
- 12.1.5.2. פער המצדיק לדעת הועדה הליך תחרותי נוסף.
- 12.1.6. במידה שהוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה שיחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.
- 12.1.7. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה שהוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.
- 12.1.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציעים פרטים נוספים ואו הבהרות נוספות, על פי שיקול דעתה ובכל דרך שתמצא לנכון, למלוא שביעות רצונה, על מנת לבחון את המציע והצעתו במסגרת שיקוליה.

### 13. בדיקת ההצעות והערכתן

- 13.1. בחינת ההצעות תיעשה לפי שקלול ציוני איכות ומחיר לפי היחס:
- 13.1.1. איכות הצעה – 30% ;
- 13.1.2. הצעת מחיר – 70%.
- 13.2. הבחינה תיעשה בארבעה שלבים:
- 13.2.1. בשלב א' תיבדק שלמות ההצעה ועמידת המציעים בתנאי הסף.

13.2.1.1. בשלב זה ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות כמפורט בסעיף 2424, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות כפי שמוצג בסעיף 88.

13.2.1.2. בחינת הצעות חסרות:

א) המשרד יהיה רשאי, אך לא חייב, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם הדרושים לשם קבלת החלטה במכרז זה על פי הפרמטרים הקבועים בו כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז – הכול בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות התכ"מ.

ב) תגובת המציעים שתוגש עד המועד שאותו תקבע ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותיחשב כחלק בלתי נפרד ממנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

13.2.1.3. רק הצעות שתעמודנה בתנאי הסף תעבורנה לשלב השני של בדיקת איכות ההצעות.

13.2.2. **בשלב ב' יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם בהתאם לטבלת האיכות בסעיף 10.1-10 לעיל.**

13.2.2.1. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע אשר עבד בעבר עם המזמין כספק שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן ההחלטה הסופית.

13.2.2.2. מובהר כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

13.2.2.3. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, יעביר המשרד לשלב הבא את ההצעות שקיבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות.

13.2.2.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שבו אין לפחות 2 הצעות שקיבלו ציון איכות של 70% לפחות, המשרד יהיה רשאי להעביר לשלב השלישי של קביעת ציוני העלות עד 2 הצעות שקיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר, ובלבד שציון האיכות אינו פחות מ-60%.

13.2.3. **בשלב ג' יחושב ציון הצעת המחיר.**

13.2.3.1. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' – טופס הצעת המחיר.

13.2.3.2. הצעת המחיר תהיה במונחי שיעור תוספת אחיד (באחוזים) על שווי השוברים. כלומר, שיעור התוספת הקבוע יחול על כל אחד מסוגי השוברים הנדרשים במכרז. סכום התוספת יחושב עבור כל שובר בנפרד, בהתאם ל"סכום עלות השובר בש"ח כולל מע"מ, שתשולם עבורו ע"י המשרד, כמפורט בטבלה שפרק 2 – מפרט השירותים.

13.2.3.3. חישוב ציון עלות (הצעת המחיר) יקבע כך ששיעור התוספת הגבוה ביותר יקבל 100 נקודות וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה זו. החישוב ייעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

ציון המחיר	=	100	*	שיעור התוספת הגבוה ביותר - 1
				שיעור התוספת הנבחרת - 1

13.2.4. בשלב ד' יחושב הציון המשוקלל כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.

#### 14. דרישות נוספות

- 14.1. המציע יצרף ויפרט בהצעתו בנספח א' את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה שהוא יזכה.
- 14.2. המציע יצרף להצעתו את נספח א'3 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
- ~~14.2. נספח א'3 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)~~
- 14.3. יש לצרף להצעה התחייבות המציע לשימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים מושא המכרז וזאת על גבי הטופס המצורף נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות למכרז.
- 14.4. המציע יצרף להצעתו הצהרה לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומה על-ידי המציע בנוסח נספח א'6 – הצהרה על שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- 14.5. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו תצהיר בנוסח נספח א'8 – תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
- 14.6. המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחתית כל עמוד, וכן בסופו.
- 14.7. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו, וכן יצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך בטרם הגשת ההצעה. ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש את האישור מאת רשות המסים על כך שפנה אל הרשות כאמור.
- 14.8. כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.

#### 15. פרסום המכרז ומתן מענה לשאלות הבהרה

- 15.1. מסמכי המכרז, הודעות, פרסומים ועדכונים הקשורים לו מפורסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search?s=TENDER>
- על המציעים מוטלת האחריות לקרוא את מסמכי המכרז על כל נספחיו, וכן להתעדכן מעת לעת על אודות הפרסומים והעדכונים המתפרסמים באתר האינטרנט כאמור, לפני הגשת ההצעה ולאחריה.
- 15.2. פניות ואובקשות הבהרה ואובכל שאלה אחרת הנוגעת למכרז יש להעביר בדואר אלקטרוני, במסמך WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF), לכתובת הדוא"ל [shirh@pmo.gov.il](mailto:shirh@pmo.gov.il), לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 24.24.

מועצב: פיסקת רשימה, פיסקת telluB,1pl,1PL,stellub, x.x.x.x, ed ehpargaraP, derebmun, txeTretooF, tsil, מפרט פירוט ס עיפים, פיסקת רשימה, 11, נספח 2 מתוקן, x.x.x.x, מפרט פירוט ס עיפים, tsil, 51PL, 41PL, 31PL, 121PL, 21PL, 111PL, 11PL, 10\_hpargaraP tsil, 1\_hpargaraP tsil, 0\_hpargaraP tsil, 0 ס"מ, מדורג ממוספר + רמה: 2 + סגנון מספור: 1, 2, 3, ... + התחל מ: 1 + יישור: לימין + מיושר ב: 83.2 ס"מ + כניסה ב: 85.3 ס"מ

עיצב: גופן: (ברירת מחדל) + גוף עברי (divaD), גופן עבר עברית ושפות אחרות: + גוף עברי (divaD)

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

15.3. על השואל לציין בבירור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה. השאלות יוגשו כאמור במסמך WORD בלבד בהתאם לטבלה שלהלן:

מספר שאלה	מסמך רלוונטי (פרק/הסכם/נספח)	מספר סעיף במסמכי המכרז	מספר עמוד	שאלה

15.4. יובהר, כי רק שאלות בכתב שנשלחו אל כתובת המייל לעיל יזכו למענה ורק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.

15.5. הפניות תכלולנה את הפרטים שלהלן לצורך מתן מענה:

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה	
שם המציע	
שם הפונה	
כתובת	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר אינטרנט	
מספר טלפון	

15.6. התשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי בכתובת שצוינה לעיל, ללא ציון שם הפונה.

15.7. כל תשובה אשר לא קיבלה את ביטוייה במסגרת מסמך התשובות אינה מחייבת את המשרד. באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

15.8. התשובות שתתפרסמנה תהוונה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

15.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

15.10. ועדת המכרזים רשאית לא להתייחס לפנייה מסוימת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

15.11. כל תשובה של המשרד או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק, מניעות או כל טענה אחרת.

**16. אופן הגשת הצעות**

16.1. כללי

16.1.1. על המציע למלא את הטפסים והנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. המשרד רשאי שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים.

- 16.1.2. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד אינו מחויב להוציא למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 16.1.3. המציע יגיש את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה החתימה מטעמו בתחתית כל עמוד במכרז. הגשת ההצעה חתומה כאמור תהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת, וכן כי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז ו/או לתנאיו ו/או לדרישותיו.
- 16.2. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכל האמור במסמכי המכרז.
- 16.3. מעטפת ההצעה תכלול בתוכה:
- 16.3.1. ההצעה וכלל מסמכי המכרז הנדרשים בשני (2) עותקים – מקור והעתק של ההצעה (המציע יסמן את עותק המקור באופן ברור). יובהר כי העותק המודפס המסומן כעותק המקור הוא הקובץ והמחייב במקרה של אי התאמה כלשהי בין המקור לעותקי ההצעה.
- 16.3.2. הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת וסגורה אשר **תצורף למעטפת ההצעה**.
- 16.3.3. על גבי המעטפה ייכתב "מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה" בלבד, **ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר**.
- 16.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצג בשפה העברית.
- 16.5. את ההצעות יש להגיש בתיבת המכרזים שבמשרד ראש הממשלה (בימים א' עד ה' בין השעות 8:00 - 16:00 בלבד) בכתובת: משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים, **עד לא יאוחר מהמועד הנקוב לכך בטבלת לוחות הזמנים שבסעיף 2424**. **יובהר כי הצעות שיוגשו לאחר השעה המצוינת בסעיף 2424 לא יורשו להיכנס לתיבת המכרזים**.
- 16.6. רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים בעת פתיחתה תילקחנה בחשבון.
- 16.7. **יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך**.
- 16.8. יובהר כי בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה לבניין. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.
- 16.9. המשרד לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המשרד רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק ממנו וכן לשנותו ולעדכן (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 16.10. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא ע"י המציע בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר לו ע"י המזמין. למען הסר כל ספק מובהר, כי למציע לא תהיה כל טענה, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או

השתתפות מהמשרד, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

#### 17. תוקף ההצעות שיוגשו במענה למכרז

17.1. ההצעות יעמדו בתוקף עד לתאריך המצוין בסעיף [2424שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.](#) המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

#### 18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

18.1. המציע ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתיגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע מכרז זה וההסכם מכוחו או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.

18.2. בסיום ההסכם עם המציע, מתחייב המציע להחזיר ליחידה או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע ההסכם.

18.3. הספק או מי מטעמו, יחתום טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות בנוסח שבנספח א'7 הצהרה על שמירה על סודיות.

18.4. מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס על-ידי המשרד על-ידי חילוט הערבות הבנקאית שימצא ליחידה לביצוע ההסכם. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שתראה לה כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית על פי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

18.5. המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידיים הקשורים למציע. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אח, בן זוג וילד) תחת סעיף [33](#) לנספח א'. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעות שיש בהן לדעתה חשש למצב של ניגוד עניינים במתן השירות מושא המכרז.

18.6. יודגש כי על מציע זוהה תוטל האחריות לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 והתקנות שעל פיו, בכל האמור במאגרי המידע שאליהם יהיה קשור, ואלו שיווצרו זמנית מתוקף התקשרות זאת, בעת ביצוע הבדיקות אצלו. כל זאת על פי הנחיות אחראי אבטחת מידע ביחידה.

18.7. המציע מתחייב שלא לתת לעובדיו היתרי גישה למאגרי המידע אם הם אינם מורשים, נדרשים, ו/או מחויבים מתוקף עבודתם במסגרת התקשרות זאת.

#### 19. עיון בהצעת הזוכה

19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

19.2. ככל שלמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של ועדת המכרזים בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המשרד בגין כל החלטה בנדון.

- 19.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.4. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 19.5. עיון במסמכי המכרז ייעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מרכזת ועדת המכרזים.

## 20. התחייבויות המציע הזוכה

### 20.1. הסכם התקשרות:

- 20.1.1. מציע שנבחר כזוכה ואשר יוזמן על ידי המשרד להתקשר עמו, יחתום בחתימה מלאה על ההסכם המצורף **כנספח ג' – הסכם ההתקשרות** ~~כנספח ג' – הסכם ההתקשרות~~ (להלן – "הסכם ההתקשרות") לפניה זו. ההסכם יחתם על ידי הזוכה בתוך 7 ימים מיום שנשלח אליו הסכם ההתקשרות הסופי על ידי המשרד בצירוף כל הנספחים להסכם.
- 20.1.2. לא העביר הזוכה את ההסכם למשרד כשהוא חתום כאמור לעיל, יהא המשרד רשאי (אך לא חייב) לבטל את זכייתו ולהתקשר עם מציע אחר והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 20.1.3. מובהר בזאת כי אין בהודעת המשרד למציע, שהצעתו נתקבלה כהצעה הזוכה, כדי ליתן תוקף להתקשרות בין הצדדים וכי ההתקשרות תיכנס לתוקף רק עם חתימת ההסכם על ידי כל הצדדים, ובנוסף מילוי כל ההתחייבויות החלות על הזוכה לרבות צירוף כל האישורים והמסמכים הנדרשים לצורך ההתקשרות והנפקת הזמנת עבודה חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין.

### 20.2. ערבות ביצוע:

- 20.2.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער על פי החלטת המזמין.
- 20.2.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").
- 20.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 20.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות".
- 20.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה שהמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 20.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות.

- במידה שהספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 20.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 20.3. **הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**  
הספק הזוכה ימציא למשרד הצהרה עדכנית בנוסח המופיע בנספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים בנספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים בעת החתימה על הסכם ההתקשרות.
- 20.4. **קנין רוחני**  
20.4.1. כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין הרוחני בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, והכל כמפורט בסעיף 2222 להסכם ההתקשרות.
- 20.5. **פורטל הספקים הממשלתי**  
20.5.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים וישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.
- 20.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.
- 20.7. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.
21. **ביטוח**  
21.1. הגדרות תכולת הביטוח ותנאיו הן כמפורט בסעיף 4818 להסכם ההתקשרות.
22. **בחירת כשירים נוספים**  
22.1. במקרה של הכרזה על זוכה במכרז, המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".  
22.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או שלא להתקשר עימו, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי".  
22.3. אם יתקשר המזמין עם "הכשיר השני" (ושלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה. "הכשיר השני" ו/או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בהתאם לתוקף הצעתו כמפורט לעיל. במקרה שהסתיימה תקופת תוקף הצעות, תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.
23. **זכויות המשרד לפי מכרז זה**  
23.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור את הצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

- 23.2. המשרד רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 23.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת איכות או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

24. לוח זמנים לעריכת המכרז

<u>פעילות</u>	<u>תאריך</u>
<u>פרסום המכרז</u>	<u>07/02/2024</u>
<u>המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות</u>	<u>15/02/2024</u>
<u>המועד האחרון להגשת הצעות</u>	<u>23/06/2024, בשעה 13:00</u>
<u>תוקף ההצעה וערבות ההצעה</u>	<u>20/09/2024</u>

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תתפרסם באתר מנהל הרכש בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER> באחריות המציעים להיכנס לאתר מעת לעת ולהתעדכן.

## פרק 2 – מפרט שירותים

### 1. כללי:

- 1.1 משרד ראש הממשלה מעניק לעובדיו שוברי מתנה לציון אירועים ומועדים שונים לאורך חיי העובד. חלק מהמועדים קבועים במהלך השנה (שי יום הולדת, שי לראש השנה, שי לפסח) וחלקם מציינים אירועים מיוחדים במהלך חיי העובד כמו שי לרגל ילד העולה לכיתה א' או שי להולדת בן/בת במשפחה.
- 1.2 המשרד מעוניין להתקשר עם ספק לצורך רכישה ואספקה של שוברי שי דיגיטליים לעובדי המשרד בחלוקה לקטגוריות הבאות:

סוג השובר (קטגוריה)	מספר עובדים מוערך (בשנה)	עלות השובר ב"ש, כולל מע"מ
שי ליום ההולדת	1,200	150
שי לרגל כיתה א'	55	250
שי מילדות לבגרות	50	250
גיוס לצה"ל / שירות לאומי	30	250
נישואין / ידועים בציבור	25	250
שי להולדת בן/בת	45	250
שי לפסח (לא משלמים דמי ועד)	86	175
שי לראש השנה (לא משלמים דמי ועד)	56	425
שי לפסח (עובדים חדשים)	50	150
שי לראש השנה (עובדים חדשים)	50	150
שי למתנדבים ואזרחים ותיקים	10	150
שי לעובד מצטיין	150	250
שי לעובדים חדשים	400	50
שוברים לציון חגים נוספים	1,200	400
קמחא דפסחא	40	*100-1,500

\* הסכום המדויק של כל אחד מהשוברים בקטגוריית "קמחא דפסחא" נקבע ע"י ועדה פנים משרדית

- 1.3 יובהר, כי מדובר בהערכה בלבד ואין המשרד מתחייב לרכוש כמות מינימלית או כמות כלשהי של שוברים. עוד יובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף ולגרוע סוגי שוברים מהרשימה, לפי שיקול דעתו, ולקבוע את עלותם..
- 1.4 השוברים יוטענו בסכום בגובה עלות השובר, בהתאם לסוג השובר, כמפורט בטבלה לעיל, בתוספת הסכום המתקבל משיעור התוספת האחיד שהציע הספק בהצעת המחיר שלו..
- 1.5 עבור כל קטגוריה, יעמדו בפני העובד מספר אפשרויות לבחירת השובר הרצוי מתוך רשימה סגורה אותה יגדיר המשרד לספק הזוכה מראש, כמפורט בהמשך.
- 1.6 הספק הזוכה יפנה לעובד בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני אודות שי המגיע לו לאור אירוע מסוים ויפנה אותו לאתר הספק לצורך בחירת השובר הרצוי. לאחר שיבחר העובד את השובר הרצוי, ינפיק הספק לעובד את השובר הדיגיטלי המבוקש.

**2. אתר אינטרנט:**

- 2.1 כלל השירותים יינתנו באמצעות אתר האינטרנט של הספק. במידה שלספק אפליקציה סלולרית (יישומון) קיימת, יינתנו השירותים גם באמצעות האפליקציה.
- 2.2 הספק ייצור ממשק ייעודי לעובדי המשרד בלבד, באתר האינטרנט (והאפליקציה, במידה שקיימת) של הספק, בו יוכלו העובדים לבחור את שוברי המתנה מתוך רשימה סגורה, בהתאם לכל קטגוריה, אותה יאשר המשרד מראש.
- 2.3 הממשק הייעודי יענה לכל דרישות המכרז על נספחיו, בצורה שתשרת את עובדי המשרד בלבד ותאפשר בחירה והנפקה פשוטים ומהירים של שוברי המתנה.
- 2.4 חיבור לממשק יעשה באמצעות לינק (קישור) ייעודי אשר ישלח לעובדי המשרד בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני.
- 2.5 הספק מתחייב לפעול לפיתוח הממשק הייעודי באופן מידי ולהציגו בפני המשרד תוך 21 ימים לכל היותר מיום החתימה על הסכם ההתקשרות. המשרד יעביר לספק בכתב את הערותיו ותיקונים נדרשים תוך 7 ימים לכל היותר מיום ההצגה. הספק יטמיע את התיקונים, במידה שידרשו, תוך 7 ימים לכל היותר מיום קבלת ההודעה בכתב.
- 2.6 הספק מתחייב להפעיל את הממשק הייעודי לעובדי המשרד תוך 35 ימים לכל היותר, מיום החתימה על הסכם ההתקשרות.

**3. סוגי שוברים:**

- 3.1 כאמור, המשרד מעוניין באספקת שוברי שי דיגיטליים עבור 12 קטגוריות כמפורט בטבלה שבסעיף [1-2-1-2](#) להלן.
- 3.2 **סל שוברים בסיסי**: בכל אחת מהקטגוריות יוצעו 10 שוברים לפחות למימוש בבתי עסק וברשתות בלפחות 8 מתוך 10 התחומים הבאים, **במצטבר-במצטבר**:
  - [3-3-3.2.1](#) מופעי תרבות (הצגות, סרטים, הופעות, מחזות זמר וכו')
  - [3-4-3.2.2](#) מסעדות / בתי קפה / יקבים
  - [3-5-3.2.3](#) אופנה והנעלה (גברים / נשים / ילדים)
  - [3-6-3.2.4](#) לייף סטייל (תכשיטים, אביזרים, מוצרי אווירה)
  - [3-7-3.2.5](#) כלי בית
  - [3-8-3.2.6](#) פארם וביוטי
  - [3-9-3.2.7](#) ספא
  - [3-10-3.2.8](#) נופש, מלונות ואירוח
  - [3-11-3.2.9](#) חשמל ואלקטרוניקה
  - [3-12-3.2.10](#) סדנאות והעשרה (לדוגמה: חדר בריחה, סדנת קרמיקה וכו')
- [3-13-3.3](#) **שי לילד העולה לכיתה א'**: בקטגוריה זו יוצעו **בנוסף** 3 שוברים לפחות למימוש בבתי עסק ורשתות לצידוד בית ספר, ציוד משרדי ורשתות ספרים.
- [3-14-3.4](#) **שי לכבוד גיוס לצה"ל / שירות לאומי**: בקטגוריה זו יוצעו **בנוסף** 3 שוברים לפחות למימוש בבתי עסק ורשתות העונים לצרכי המתגייס כגון הלבשה תחתונה ובגדים טרמיים, ובתי עסק ורשתות לצידוד למתגייס ו/או למטייל.

מעוצב

3-15-3.5 **שי להולדת בן/בת:** בקטגוריה זו יוצעו **בנוסף** 3 שוברים לפחות הניתנים למימוש בבתי עסק ורשתות למוצרי תינוקות.

3-16-3.6 **קמחא דפסחא:** בקטגוריה זו יוצע שובר אחד לפחות למימוש ברשתות שיווק מזון בלבד.  
3-17-3.7 המשרד יבחר בשוברים הרצויים בכל קטגוריה, מתוך המבחר שיציע הספק, כך שיענו על כל הדרישות המופיעות בסעיף **3.3**.

3-18-3.8 אחת לשנה יציע הספק הזוכה למשרד לפחות 5 שוברים חדשים בסל השוברים הבסיסי ושני שוברים חדשים ביתר הקטגוריות (פרט לקמחא דפסחא).

3-19-3.9 המשרד רשאי לשנות את הרכב השוברים המוצע לעובדים וסכומם בכל זמן נתון והספק מתחייב לבצע את השינוי בתוך 5 ימי עסקים מיום ההודעה בכתב.

#### **מימוש השוברים:**

- 4.1 סל שוברים בסיסי - מחצית מהשוברים (לפחות 5) יהיו ניתנים למימוש במגוון בתי עסק בפריסה ארצית כהגדרתה בסעיף 3.2 לעיל, או ברשת בעלת סניפים בפריסה ארצית. יתר השוברים יהיו ניתנים למימוש לפחות בשלושת האזורים - ירושלים, המרכז, וחיפה (שלושתם במצטבר).
- 4.2 עבור הקטגוריות המנויות בסעיפים 3-3.3 - 3-5.5 לעיל, להן נדרש הספק להציע שוברים נוספים, אחד מהשוברים לכל הפחות יהיה ניתן למימוש בפריסה ארצית, ויתר השוברים יהיו ניתנים למימוש לפחות בשלושת האזורים - ירושלים, המרכז, וחיפה (שלושתם במצטבר).
- 4.3 בקטגוריית "קמחא דפסחא" - השוברים יהיו ניתנים למימוש לפחות בשלושת האזורים - ירושלים, המרכז, וחיפה (שלושתם במצטבר).
- 4.4 השוברים יהיו בעלי תוקף למימוש של לפחות 5 שנים מיום הנפקת השובר, פרט לבתי עסק בתחום המסעדות אשר יהיו בתוקף לשנתיים לפחות מיום הנפקת השובר.
- 4.5 השובר יכובד בסכום המלא הנקוב עליו, ללא הפחתות, כולל במקרים של כפל מבצעים והנחות.
- 4.6 ניתן יהיה לממש את השובר בסכום חלקי, כך שיתר הסכום יוותר לניצול במועד מאוחר יותר, ככל שהשובר יהיה בתוקף.
- 4.7 ניתן יהיה לממש את השובר באותה עסקה יחד עם כל אמצעי תשלום אחר אותו מכבד בית העסק באותו סוג עסקה. לדוגמא, במקרה של עסקת רכישה בסך 300 שקלים ושובר דיגיטלי בסכום נקוב של 180 שקלים, יוכל העובד לממש את השובר ולהוסיף 120 שקלים באמצעי תשלום אחר.
- 4.8 מימוש השובר יתאפשר בסריקה ובאמצעות מתן קוד שובר ייחודי (ללא הצגה פיזית של השובר).

#### **אספקת השוברים:**

- 5.1 אחת לחודש, יקבל נציג הספק רשימת עובדים אשר זכאים לקבל שי בחודש העוקב, ואשר תכלול את שם העובד, תעודת זהות, תאריך לידה, כתובת מייל משרדי, מספר טלפון, וסוג השובר לו זכאי העובד בהתאם לקטגוריה.
- 5.2 הספק ישלח בתחילת כל חודש רשימת העובדים שהתקבלה בסוף החודש הקודם לינק (קישור) לעמוד הרלוונטי באתר האינטרנט (והאפליקציה, במידה שקיימת) של הספק, בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני.
- 5.3 הלינק יעביר את העובד לעמוד הרלוונטי, בו עליו לבחור שובר מתנה מתוך רשימת השוברים הכלולים בהתאם לאירוע.

- 5.4. בנוסף, תופיע בעמוד המתנה ברכה לעובד, בהתאם לסוג האירוע, אותה יעביר המזמין לספק או אותה יאשר הספק מול המזמין מראש.
- 5.5. לעובד תהיה אפשרות לבחור בשובר המועדף עליו, מתוך רשימה סגורה בהתאם למפורט בסעיף **3.3**.
- 5.6. במידה שהעובד לא בחר בשובר מתנה בתום שלושה חודשים ממועד שליחת ההודעה הראשונה, ישלח הספק לעובד תזכורת בצרוף הלינק לבחירת השובר בהודעת SMS ובדואר אלקטרוני.
- 5.7. לעובד תעמוד הזכות לבחור בשובר הרצוי במשך 6 חודשים מיום שליחת ההודעה הראשונה.
- 5.8. במידה שבחר העובד בשובר הרצוי והוא מעוניין להחליף אותו בשובר אחר מרשימת השוברים המופיעה תחת אותה הקטגוריה, והדבר נעשה בטווח של 6 חודשים מיום קבלת ההודעה הראשונה, יפנה העובד לשירות הלקוחות של הספק, והספק מחויב להמיר את השובר הקיים בשובר דיגיטלי אחר בהתאם לבחירת העובד.
- 5.9. במידה שחלפו 6 חודשים מיום שליחת ההודעה הראשונה לעובד אודות הזכאות לשובר מתנה דיגיטלי, והעובד טרם בחר בשובר הרצוי דרך הלינק שנשלח אליו, ינפיק הספק לעובד שובר ברירת מחדל, באופן אוטומטי. השובר שיונפק במקרה זה יהיה אחד השוברים שהוצעו על ידי הספק, לפי שיקול דעתו של המזמין. הספק ישלח לעובד את פרטי השובר בהודעת SMS ובדואר.
- 5.10. **יובהר כי רשימת העובדים שתועבר לספק, על כל הפרטים בה, תשמש את הספק לצורך אספקת השירותים בלבד. הספק לא ינהל מאגר מידע עם פרטי העובדים, לא ישתמש בהם לצרכים אחרים, ולא יעביר אותם הלאה.**

#### 6. שירות לקוחות:

- 6.1. הספק יעמיד לטובת המזמין מנהל תיק לקוח אשר יהיה איש הקשר מטעם הספק לצרכים מקצועיים.
- 6.2. מנהל תיק הלקוח יקבל מהמזמין אחת לחודש את רשימת העובדים הרלוונטית לחודש העוקב.
- 6.3. מנהל תיק הלקוח יהיה זמין לנציג המזמין בשעות העבודה הסטנדרטיות בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-17:00 לכל בעיה או שאלה.
- 6.4. בנוסף, יפעיל הספק מוקד שירות לקוחות אליו יוכלו עובדי המשרד לפנות בכל שאלה או בכל בעיה אשר עולה בניסיון להנפקת שובר או במימוש השובר בבית העסק.
- 6.5. שירות הלקוחות יפעל לכל הפחות בימים א' עד ה' בין השעות 08:00-17:00.

#### 7. דיווח ובקרה

- 7.1. בתחילת כל חודש יעביר מנהל תיק הלקוח לנציג המזמין דוח המפרט את כל השוברים אשר הונפקו לעובדים במהלך החודש הקודם, בצרוף פרטי העובדים.
- 7.2. אחת לשלושה חודשים יעביר מנהל תיק הלקוח למזמין דוח עם רשימת העובדים אשר לא ניצלו את זכאותם ואשר לא הונפק עבורם שובר דיגיטלי, ככל וטרם חלפו 6 חודשים ממועד שליחת ההודעה הראשונה לעובד.
- 7.3. אחת לחודש יעביר מנהל תיק הלקוח דוח עם רשימת העובדים אשר זכאותם להנפקת שובר דיגיטלי פגה תוקף (ככל וחלפו 6 חודשים ממועד שליחת ההודעה הראשונה לעובד).
- 7.4. בנוסף, הספק יעביר למזמין דיווחים לבקשתו לצרכי בקרה והערכה. הספק יעביר למשרד את הדוח המבוקש לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת הבקשה בכתב.

**8. רמת השירות הנדרשת**

- 8.1. רמת השירות הנדרשת, תוך פירוט הפיצוי בגין חריגה מרמת השירות, מפורטת בטבלה שבסעיף **1515** להסכם ההתקשרות.
- 8.2. מובהר כי המשרד רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים מוסכמים בכל אחד מהמקרים המפורטים בטבלה שבסעיף 15 להסכם ההתקשרות.

**הצהרת הספק**

אם אזכה במכרז זה אזי העבודות שיתבצעו יהיו ברמה ובטיב הגבוהים ביותר. אני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר ובהתאם למפרט השירותים לעיל.

חתימת הספק: \_\_\_\_\_

חותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח א' – חוברת הצעה

חוברת הצעה

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה

שם מלא של המציע,  
כפי שהוא מופיע במרשם הרלוונטי

חתימת המציע

## טופס הגשת הצעה

לכבוד

משרד ראש הממשלה

### הנדון : הצעה למכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים ליחידה בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים. בסעיף זה "בן משפחה" - הורה, אה, בן זוג וילד):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי ליחידה בהתאם להצעה זו, ככל שיתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי ליועצת המשפטית של המשרד.
5. להלן העמודים/חלקים/סעיפים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכך הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. אני מסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים בפני.
7. סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בסעיף **1919** לפרק 1 למסמכי המכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, היא של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו.

9. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטיים):

	9.1 שם המציע:
	9.2 המס' המזהה
	9.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות, עצמאי, מלכ"ר):
	9.4 תאריך התארגנות:
	9.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	9.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	9.7 שם המנהל הכללי:
	9.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	9.9 שם איש הקשר למכרז זה:
	9.10 טלפונים:
	9.11 פקסימיליה:
	9.12 מס' טלפון נייד:
	9.13 אי-מייל:

חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם החותם  
 \_\_\_\_\_ חתימה

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, וכי הם נכונים.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ שם עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

**הוכחת העמידה בתנאי הסף**

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
עיצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'	<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.1-4.1</u> , יש לצרף תעודת ההתאדות של התאגיד או נסח התאגיד ואישור עי"ד/רו"ח לגבי זהות מורשה החתימה של התאגיד	8-8.4.1 4-1
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיפים 7.4.2 ו-7.4.3 יש לצרף אישור תקף מפקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	8-8.4.2 4-2 8-8.4.3 4-3
עיצב:גופן: (ברירת מחדל) +גוף עברי (divaD), 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: +גוף עברי (divaD), 12 נק'	<u>לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 7.4.4 יש לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תתום על ידי המציע ועל ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תתום על ידי עורך דין בנוסח המופיע בנספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>	8-8.4.4 4.4
עיצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.5 יש לצרף הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח	8-8.4.5 4-5
מעוצב: ZelytS עיצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'	<u>נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.</u>	8-8.4.5 4-5
עיצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.6 יש לצרף המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח <u>נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי" נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי"</u>	8-8.4.6 4-6
עיצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.4.7, המציע יצרף ערבות הצעה דיגיטלית בנוסח נספח א'7	8-8.4.7 4-7
	לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.5-5 ימלא המציע את טבלת הניסיון שבחברת ההצעה	8-58.5

10. הוכחת העמידה בדרישות נוספות

קיים/לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	המציע יצרף ויפרט בהצעתו בטופס ההצעה שבנספח א' את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים ככל שזוכה.	14.1 1-1
	המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתומות ע"י המציע – נספח א'3	14.2 2-
עיצב:גופן: 12 נק', גופן עבור עברית ושפות אחרות: 12 נק'	המציע יצרף התחייבות לשימוש בתוכנות מקוריות בלבד במסגרת אספקת השירותים מושא המכרז וזאת על גבי הטופס המצורף <u>בנספח א'4 – התחייבות</u>	14.3 3-

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

קיים/ לא קיים	הנושא	סעיף במכרז
	<del>לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות.</del>	
	המציע יצרף להצעתו התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (נספח א'6)	<del>14-14.4</del> 4-
	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו תצהיר בנוסח שבנספח א'8	<del>14-14.5</del> 5-
	המציע יצרף להצעתו הסכם ההתקשרות בנוסח המפורט בנספח ג' על נספחיו, חתום בראשי תיבות בתחית כל עמוד, וכן בסופו	<del>14-14.6</del> 6-
	על מציע שאינו חב במע"מ לצרף הצהרה על כך במסגרת הצעתו, וכן על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך <b>בטרם הגשת הצעה</b>	<del>14-14.7</del> 7-
	כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז	<del>14-14.8</del> 8-

11. פירוט ניסיון המציע

- 11.1 אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- 11.2 הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד ראש הממשלה – במסגרת מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה
- 11.3 אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
- 11.4 הריני להצהיר כי:
- 11.4.1 המציע בעל אתר אינטרנט לרכישת שוברי שי דיגיטליים הפעיל באופן רציף במהלך שנתיים לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, אשר מנה בכל זמן נתון מעל ל-30 שוברים דיגיטליים שונים.  
**("רציף" - למעט תקלה טכנית שלא נמשכה מעבר ל-48 שעות).**
- 11.4.2 כתובת אתר האינטרנט: \_\_\_\_\_
- 11.5 לצורך הוכחה כי המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף ~~10-10.1~~ **8-5-28.5.2** למכרז ולצורך ניקוד האיכות בהתאם לטבלה שבסעיף ~~10-10.1~~ **10-10.1** למכרז, על המציע למלא את הטבלה שלהלן:

אי ש קשר + פרטי התקשרות	תאריכים = יש לציין תאריכים במקבצים של 12 חודשים בלבד		סך עלות השוברים, כולל מע"מ, בשנה (= עלות ללקוח ולא שווי השוברים למימוש)	מספר העובדים בשנה להם הונפקו שוברים דיגיטליים	שם הלקוח
	מחודש ושנה	עד חודש ושנה			

**הערות כלליות למילוי הטבלה:**

- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו.
- ניתן לצרף מספר עותקים של הטבלאות ו/או להוסיף כל מספר שורות לכל טבלה בנספח זה ככל הנדרש, או לצרף טבלאות נפרדות שבנה המציע, כל זמן שהטבלאות כוללות את כל הנתונים המפורטים בטבלאות שלעיל.

**11.6 לצורך ניקוד האיכות:**

11.6.1 הריני להצהיר כי המציע בעל אפליקציה (יישומן) לרכישת שוברי שי דיגיטליים הפעילה באופן רציף במהלך שנה לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, המונה בכל זמן נתון מעל ל-30 שוברים דיגיטליים שונים.

11.6.2 שם האפליקציה: \_\_\_\_\_

11.6.3 בטבלה הבאה, עבור כל תחום, יש למלא את מספר בתי העסק המכבדים את השובר (בתי עסק שהינם חלק מרשת חנויות ייספרו פעם אחת בלבד), האם השובר ניתן למימוש אונליין, והאם השובר ניתן למימוש בפריסה ארצית בהתאם להגדרתה בסעיף 22 לעיל. לטבלה זו, עבור כל תחום, תצורף רשימה עם שמות בתי עסק ושמות הרשתות המכבדים את השובר

סדנאות והעשרה	חשמל ואלקטרוניקה	נופש, מלונות ואירוח	ספא	פארם ובייטי	כלי בית	מסעדות/ בתי קפה	מופעי תרבות	לייף סטייל	אופנה והנעלה	
										מספר בתי עסק שונים המכבדים את השובר
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	האם ניתן למימוש אונליין (בבית עסק אחד לפחות)
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	האם ניתן למימוש בבתי עסק בפריסה ארצית

11.6.4 עבור הוכחת עמידה בתנאי מימוש השוברים הנדרש בסעיף 4-14.1 למפרט השירותים, יש למלא עבור כל תחום טבלה נפרדת, במבנה הבא (ניתן להוסיף טבלאות ושורות על פי הצורך)

תחום: \_\_\_\_\_

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

רשתות בהן יכובד השובר	חנויות בהן יכובד השובר	
	שם החנות	מיקום (שם היישוב)

11.6.5 עבור הוכחת עמידה בתנאי מימוש השוברים הנדרשים בסעיף [4.24.2](#) למפרט השירותים, יש למלא עבור כל קטגוריה טבלה נפרדת, במבנה הבא (ניתן להוסיף טבלאות ושורות על פי הצורך)

קטגוריה: \_\_\_\_\_

רשתות בהן יכובד השובר	חנויות בהן יכובד השובר	
	שם החנות	מיקום (שם היישוב)

11.6.6 עבור הוכחת עמידה בתנאי מימוש השוברים הנדרש בקטגוריית "קמחא דפסחא", סעיף [4.24.34.4](#) [4.2](#) למפרט השירותים, יש למלא את הטבלה הבאה

קטגוריה: קמחא דפסחא

--

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

רשתות בהן יכובד השובר	חנויות בהן יכובד השובר	
	מיקום (שם היישוב)	שם החנות

**הצהרת המציע בדבר נכונות הנתונים בסעיף 111:**

**חתימת נציג המציע**

תאריך:

שם:

חתימה וחותמת המציע:

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**1. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 1.1 הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 1.2 כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 1.3 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, אם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 1.4 אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.5 הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 1.6 זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

חתימה וחותמת		שם מלא ומ.ר של עו"ד		תאריך	

עמוד 35 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

## נספח א'1 – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 8-4-48.4 למכרז)

- אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:
- אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה במכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז").
  - בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
    - משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
    - המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
  - בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
  - זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

**אישר עו"ד**

עמוד 36 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שההרתייה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה  
בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_   
חתימה וחתימה

\_\_\_\_\_   
שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_   
תאריך

## נספח א'2 – הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 4.5-58-4 למכרז)

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [match.shiluv@economy.gov.il](mailto:match.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il) / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

עמוד 38 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

## **נספח א'3 – תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)**

(סעיף 14-214.2 למכרז)

### **1.1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 1.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### **1.2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 1.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 1.2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### **1.3. עצמאות המציע**

- 1.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 1.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז

### **אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

עמוד 39 מתוך 77

\_\_\_\_\_ חתימה בראשי תיבות

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח א'4 – התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

(סעיף 3.14-314 למכרז)

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ("המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת בכתב כדלקמן:

- הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך הפנייה במכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה ולצורך ביצוע השירותים מושא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי המשרד.
- זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

### חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך שם המציע חותמת המציע

**נספח 5' – אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה**

(סעיף 8.4-18.4.1 למכרז)

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_, אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה שפרסם משרד ראש הממשלה, פרטי החתומים:

שם ומשפחה מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה	חותמת

\_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא ומ.ר של עורך-דין  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח א'6 – התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח א'7 – ערבות הצעה

- תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-  
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

### נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

1. מזהה נערב	2. שם הנערב
3. _____	4. _____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת

עמוד 43 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מניין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

**נספח א'8 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

תאריך	שם מלא של החותמת בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	----------------------------	--------------------

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	---------------------	--------------

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא	מספר זהות
--------	-----------

ולראיה באתי על החתום:

תאריך	שם רו"ח	חתימה וחותמת רו"ח
-------	---------	-------------------

## נספח א'9 – אישור רואה חשבון בדבר היעדר הערת "עסק חי"

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

### הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 44 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 44 ו-55.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

עמוד 46 מתוך 77

\_\_\_\_\_

חתימה בראשי תיבות

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ב' – הצעת המחיר

לכבוד  
משרד ראש הממשלה

הנדון : הצעה למכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז")

- את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- התשלום בפועל לספק יהיה בהתאם לכמות השוברי הדיגיטליים שהונפקו, בהוראת המזמין, כפול העלות לשובר (כולל מע"מ), בהתאם לקטגוריית השובר.
- הצעת המחיר :**

שיעור התוספת האחיד לעלות שובר דיגיטלי : % _____ במילים : _____ %
---------------------------------------------------------------------------

- אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, וכי אני עומד בכל תנאי הסף למכרז ומגיש בזאת את הצעתי לספק השירותים מושא מכרז זה והכל בתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות, מפרט השירותים, מסמכי המכרז, שאלות ההבהרה והתשובות להן.
- הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר :

  - לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - ידוע לי, כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה לדעת המזמין, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
  - ידוע לי ומקובל עלי כי הכמויות הנקובות לעיל הן אומדנים לצורך שקלול ההצעה בלבד והן לא מחייבות את המזמין ולא מהוות התחייבות של המזמין להיקף עבודה. התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל ובהתאם לדרישות המינימום לאיכות והיקף הביצוע.

**לראיה באנו על החתום :**

**חתימת מורשי החתימה של המציע :**

שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_  
שם : \_\_\_\_\_ תפקיד : \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת : \_\_\_\_\_ תאריך : \_\_\_\_\_

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

**אישור עוה"ד של המציע:**

אני עו"ד: \_\_\_\_\_ מ"ר: \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתומים לעיל לאחר  
שהזדהו בפני באמצעות תעודות זהות מסי: \_\_\_\_\_ /המוכרים לי באופן אישי,  
מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתמו על מסמך זה בפני.  
חתימת וחותמת עוה"ד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 48 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

## נספח ג' – הסכם ההתקשרות

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

### בין

מדינת ישראל, באמצעות משרד ראש הממשלה על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם המנהל הכללי של המשרד יחד עם חשב המשרד או סגנו בהתאם לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951 (להלן: "המשרד", "המזמין"); מצד אחד

### ובין

הספק \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
(להלן – "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

**והואיל:** והמזמין פרסם מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים עבור עובדי משרד ראש הממשלה, (להלן – "המכרז")

**והואיל:** והצעתו של הספק הוכרזה כזוכה במכרז זה;

**והואיל:** והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, והכלים הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי המכרז. הצעת הספק מצורפת כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

**והואיל:** והמזמין מעוניין לרכוש את השירותים כמפורט במסמכי המכרז.

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת גם בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

### אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. פללי

- 1.1. המבוא להסכם זה, לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, הנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.
- 1.4. הנספחים להסכם זה:

- 1.4.1 נספח ג'1 להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה, שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), חתומים ע"י הספק.
- 1.4.2 **נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע נספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע.**
- 1.4.3 **נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי.**
- 1.4.4 **נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני.**
- 1.5 **סתירה בין מסמכים:**  
בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בהיתרים, ברישיונות, באישורים ובמסמכים התקפים, לצורך אספקת השירותים מושא המכרז, בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרש על ידי המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים מושא הסכם זה.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 3. השירותים הנדרשים

- 3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן – "השירותים הנדרשים") הם שירותי אספקת שוברי שי דיגיטליים לעובדים במשרד ראש הממשלה וכמפורט במפרט השירותים – נספח ג'1 להסכם זה.
- 3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

3.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה במקצועיות וברמה מעולה.

#### 4. היקף ותקופת ההתקשרות

4.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה (1). למשרד קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות עד שנה (1) כל אחת, ובסה"כ עד חמש (5) שנים.

4.2. הארכת ההתקשרות, ככל שתהיה, כפופה לאישור ועדת המכרזים ולחתימה על הסכם התקשרות על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

4.3. היקף ההתקשרות לתקופה לא יעלה על \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ. הספק יקבל מעת לעת הזמנות עבודה מאת המזמין, חתומות ע"י מורשי החתימה של המשרד. ככל שמוצה הסכום בהזמנת העבודה ולא נתקבלה הזמנת עבודה חדשה, הספק יפסיק את מתן השירותים. מובהר שלא יבוצע תשלום שלא על פי הזמנת עבודה בתוקף.

4.4. מימוש זכות הברירה (אופציה), ככל שתהיה בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, כפופה לאישור ועדת המכרזים ותיעשה בחתימת הסכם על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.

#### 5. התמורה ואופן תשלום התמורה

5.1. בתמורה לביצוע בפועל של כלל השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, ישלם המזמין לספק תמורה בגובה של עלות שובר (כולל מע"מ) אותו הנפיק הספק לעובד, בהתאם לשובר הנבחר, עבור כל שובר אותו ינפיק הספק.

5.2. ברור ומוסכם לכל כי הצעת המחיר, המצורפת בזאת, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, רכישת ציוד, הוצאות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

5.3. הספק ימציא למזמין בתום כל רבעון, חשבונית הכוללת דיווח מפורט של השירותים שנתנו במהלך הרבעון. [ככל שהספק אינו מחויב בתשלום מע"מ בגין קבלת התמורה, בתחילת כל רבעון תישלח דרישת תשלום/חשבון, ולאחר ביצוע התשלום תישלח קבלה.](#)

5.4. כל התשלומים יבוצעו לאחר אישור בכתב של נציג המזמין את החשבון המאשר את הביצוע בפועל של השירותים המפורטים בחשבון.

5.5. במקרה שחלק מהשירות לא יאושר ככזה שבוצע על ידי הספק, יבוצע התשלום על החלק המאושר בלבד בהתאם לקביעתו של נציג המזמין ולאישור החשבות וזאת בכפוף להגשת חשבונית מתוקנת.

5.6. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם למועד התשלום הממשלתי כאמור בהוראת חשכ"ל מספר 1.4.0.3 וכל זאת ובהתאם להנחיות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.

5.7. על אף זאת, התשלום האחרון (לקראת תום תקופת ההתקשרות) ע"ח התמורה ישולם לספק רק לאחר שהמשרד אישר כי הספק עמד בכל התחייבויותיו בהתאם להסכם זה. למען הסר ספק, מובהר כי הסכום שעל הספק לציין בחשבון הוא בהתאם לאמור בסעיף 11.1 לעיל, ולא יתווספו עליו כל סכומים נוספים, לרבות הוצאות כלשהן של הספק,

- הפרשים כלשהם או ריבית או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד למועד התשלום בפועל ובלבד שמועד התשלום ייעשה על פי הוראת הסכם זה.
- 5.8. איחור בהגשת החשבונית כאמור לעיל לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור. קבלנים הזכאים על פי הנחיות רשויות המס להגיש חשבונית מס לאחר קבלת התשלום בפועל, רשאים להגיש לחשב המשרד את חשבונית המס לאחר קבלת התשלום בפועל מהמשרד (לאחר מילוי טופס "הצהרת מדווח על בסיס מזומן לצורכי מע"מ") כתנאי להגשת חשבונית המס לאחר ביצוע התשלום בפועל.
- 5.9. שירות כלשהו שיינתן על ידי הספק שלא על דרך הזמנתו על ידי מי שהוסמך לכך על פי הוראות ההסכם – לא תשולם תמורה בעדו.
- הספק מתחייב להחזיר למשרד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד מיד לאחר קבלת דרישה מהמשרד בעניין זה.

## 6. ביטול ההסכם

- 6.1. בנוסף לכל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מכל זכות וסעד העומדים למזמין על פי הסכם זה או הדין, המזמין רשאי לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים, שלושים (30) יום מראש לפחות.
- 6.2. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני.
- 6.3. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 6.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק על פי הצגת חשבונית כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן על ידי המזמין.
- 6.5. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל ו/או ביטולו לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור כלפי המזמין או מי מטעמו.

## 7. ערבות ביצוע

- 7.1. במעמד החתימה על ההסכם בין הצדדים וכתנאי לחתימה על ההסכם, יגיש הספק למשרד ערבות ביצוע בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום חתימת ההסכם בסכום של \_\_\_\_\_ ₪. הערבות תהיה לטובת/לפקודת משרד ראש הממשלה, בתוקף לשנה ושלושה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות, בנוסח המצורף **כנספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצועינספח ג'2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע**. יש להגיש ערבות דיגיטלית ככל שהיא ערבות מבנק העובד מול מערכת הערבויות הדיגיטליות של החשב הכללי
- 7.1.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בהיקף של 5% מהיקף ההתקשרות המשוער על פי החלטת המזמין.

- 7.1.2. ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 7.1.3. נוסח להמחשה מצורף כנספח ג'2 (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
- 7.1.4. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 7.1.5. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".
- 7.1.6. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 7.1.7. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.1.8. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 8. נציגים

- 8.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע הסכם זה נציג המזמין הוא מנהל האגף לפניית הציבור או נציגו (להלן – "נציג המזמין" / "נציג המשרד"). המשרד רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 8.2. נציג המזמין מטעם הספק שהוא נציג הספק לצורך ביצוע ההסכם הוא \_\_\_\_\_.
- 8.3. הספק אינו רשאי להחליף את נציגו אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

## 9. קבלני משנה והתחייבויות והצהרות הספק

- 9.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו, להנחיות המזמין ולהוראות כל דין.
- 9.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק ובאחריותו המקצועית.
- 9.3. נציג המזמין אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות. הספק מצדו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שיינתנו על ידי נציג המזמין ו/או מי מטעמו.
- 9.4. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

- 9.5. הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש על ידי המזמין וכי קיבל הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם
- 9.6. מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק הזוכה מול המזמין, בנוגע להספקת השירותים ולטיבם, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך ביצוע השירותים ויהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 9.7. על הספק לקבל אישור בכתב מהמזמין בכדי להעסיק קבלן משנה לצורך סיוע בלבד לשם הספקת השירותים למזמין. המזמין יוכל לדרוש פרטים, מידע ומסמכים על אודות קבלן המשנה, בכדי שיוכל לבחון את הבקשה בכפוף לאמור להלן.
- 9.8. במקרה וייעזר הספק וישתמש בקבלני משנה, הספק יהווה גורם מתכלל (אינטגרטור), אשר יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים.
- 9.9. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 9.9.1. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, למקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ולדרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת ספקי משנה, אם וככל שיינתן, כדי למעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.
- 9.9.2. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המזמין בקשר עם ביצוע ההסכם, אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחוייבים, וכי הם ימלאו את חוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 9.10. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה או עובד כלשהוא של קבלן המשנה במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק את קבלן המשנה או אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 9.11. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאלתר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.

## 10. אחריות, פיצוי ושיפוי

- 10.1. הספק יהיה אחראי לכל נזק, לרבות, פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד, שנגרמו לכל אדם, לרכוש או לגוף, לרבות נזק פיננסי טהור, פיצויים בגין הפרת הסכם וכו', באופן ישיר או עקיף, עקב מעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, שלוחיו ומועסקיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה, או כתוצאה מהפרת התחייבויות הספק על פי ההסכם או על פי דין, לרבות מתן השירותים שלא בהתאם למפרט ו/או חשיפה ו/או גילוי של מידע לגורם שאינו מוסמך לקבלו ו/או הפרה או פגיעה בפטנטים או בזכויות אחרות של צד שלישי כלשהו.

- 10.2. הספק [יצאה ישפה](#) את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה בכתב, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור לעיל, וכן ישפה את המזמין או מי מטעמו, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד. עם קבלת הדרישה או התביעה על ידי המזמין, ימסור המזמין לספק הודעה על כך ויתן לספק [אפשרות להתגונן](#), ככל שהדברים תלויים במזמין. במקרה כזה, ימסור הספק למזמין דיווח שוטף על התביעה או הדרישה, ולא יגיע להסכם או פשרה עם התובע אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 10.3. מובהר בזאת, כי התחייבויות הספק על פי סעיף זה תישארנה בתוקפן גם לאחר סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן.

#### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם

### 11. בקרה ופיקוח

- 11.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק על פי הסכם זה מובהר כי לנציג המזמין ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 11.2. הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 11.3. הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין או מי מטעמו.
- 11.4. נציג המזמין ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 11.5. חשב המשרד מטעם המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית מושא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצדו מחויב לספקם.
- 11.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק [בגין פעילות נשוא המכרז בלבד באופן ישיר ו/או עקיף](#), לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 11.7. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל [בגין פעילות נשוא המכרז בלבד באופן ישיר ו/או עקיף](#), וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 11.8. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 11.9. קבע נציג המזמין או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של נציג המזמין.

11.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת על ידי המזמין, אין בה בכדי להפחית כחוא זה מאחריות הספק על פי דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

## 12. הצמדה והתאמה

### 12.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 12.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 12.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 12.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 12.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 12.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 12.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 12.2. תנאי ההצמדה

- 12.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 12.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונית.
- 12.2.3. מדד – מדד המחירים לצרכן.
- 12.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.
- 12.2.5. תדירות ההצמדה – שנתית.
- 12.2.6. חלקיות ההצמדה – 100%.

### 12.3. ביצוע ההצמדה

- 12.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 12.3.2. אופן חישוב ההצמדה
- 12.3.2.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות.
- 12.3.2.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.
- 12.3.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

## 13. קיצוז

13.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### 14. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 14.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וספק עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית על פי הסכם זה למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהא לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי הממשלה או על ידי המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 14.2. למען הסר כל ספק, אם מסיבה כלשהיא, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו או יקבע על ידי רשות מוסמכת, לרבות על ידי גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 14.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלמו כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו, שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 14.2.2. הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף [14.2.1-14-2](#) וזאת לרבות על דרך של התחשבות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 14.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

#### 15. פיצויים מוסכמים ואמצעים נוספים

- 15.1. אם הזוכה לא מילא את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 15.1.1. לבצע במקום הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 15.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 15.2. בנוסף, המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בהתאם לטבלה הבאה. [טרם דרישת הפיצוי, תינתן לספק הודעה מראש ובכתב, ופרק זמן סביר לתיקון](#)  
[ההפרה](#):

הפרה	ליקוי	פיצוי מוסכם
------	-------	-------------

עמוד 57 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

יצירת ממשק ייעודי לעובדי המשרד	עיכוב בהצגת הממשק הייעודי לאישור המשרד/ הפעלת הממשק הייעודי לעובדי המשרד	500 ₪ לכל יום עיכוב בהצגת הממשק לאישור המשרד (מעבר ל-21 ימים)
מכסת שוברים בקטגוריה	מתחת ל-10 שוברים פוטנציאליים בסל השוברים הבסיסי, ו-3 שוברים פוטנציאליים ביתר הקטגוריות (פרט לקמחא דפסחא)	עבור כל יום עיכוב בהפעלת הממשק הייעודי לעובדי המשרד (בתום 35 ימים מחתימה על הסכם ההתקשרות) – 1,000 ₪ ליום
דיווח	עיכוב בדיווח כנדרש במסמכי המכרז ומפרט השירותים	200 ₪ ליום מהיום החמישי – 500 ₪ ליום
סוגיות במימוש שוברים	מתחת ל-5 שוברים בסל השוברים הבסיסי ושובר אח ביתר הקטגוריות הניתנים למימוש בפריסה ארצית	150 ₪ לכל יום לא תוקן הליקויים

**16. ניגוד עניינים**

- 16.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, הספק מתחייב כי ככל שידרש על ידי היועצת המשפטית של המשרד יחתום על הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתימתו תהווה תנאי לתוקפו של הסכם זה.
- 16.2. הספק או מי מטעמו אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי הסכם זה, ובלבד שלא יהא בכך לכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי הסכם זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.
- 16.3. הספק או מי מטעמו מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו על פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן – "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 16.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש לגביה שתעורר ניגוד עניינים עם מתן השירותים למזמין לפי הסכם זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.

- 16.5. הספק או מי מטעמו מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים מושא הסכם זה.
- 16.6. הספק מתחייב לפנות ליועצת המשפטית של המשרד בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להנחיותיה.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם**

**17. שמירת סודיות ואבטחת מידע**

- 17.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן – "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועם. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש על ידי המזמין.
- 17.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמין או מי מטעמו.
- 17.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון וסודיות מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 17.4. אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי אין לפרסם מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 17.5. שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל הסכם, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.
- 17.6. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 17.7. הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 17.8. הספק יציג למזמין, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

**18. ביטוח**

- 18.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה (להלן: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה. כחלופה הספק יוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 18.2. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה (המזמין יתווסף כמבוטח נוסף בכפוף להרחבת שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח).
- 18.3. הספק יוודא כי בכל הביטוחים שערך לפי סעיף זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול לטובת האדם שגרם את הנזק בזדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.
- 18.4. למען הסר ספק מובהר כי הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 18.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

**אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה**

**19. פורטל הספקים הממשלתי**

- 19.1. הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות בפורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לתנאי השימוש בפורטל הספקים ויישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

**20. בטחון**

- 20.1. לצורך מתן השירותים וכתנאי לחתימה על הסכם זה, מתחייב הספק לעבור תהליך התאמה ביטחוני ולקבל אישור ביטחוני מתאים מאת אגף הביטחון במשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים. הספק ימציא רשימה שמית של העובדים הקבועים שיועסקו על ידו לצרכי ביצוע הסכם זה בתוך 7 ימי עבודה מיום שנמסרה לו הודעת הזכייה לצורך ביצוע התאמה ביטחונית על פי דרישות אגף הביטחון. כל הוספה של עובד לאחר העברת הרשימה מחייבת את אישור המשרד מראש ובכתב.
- 20.2. הספק מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה ו/או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחונית של המשרד.

- 20.3. המשרד רשאי לדרוש החלפה של כל עובד המועסק על ידי הספק.
- 20.4. הספק מתחייב להישמע לכל הוראות הממונה על הביטחון במשרד, ראש אגף הביטחון או מי מטעמו, ובכלל זה הצבת אמצעי ביטחון והמשרד לא ישא בכל נזק או הפסד שייגרם לספק כתוצאה מביצוע הוראות אלה.
- 20.5. ככל שרלוונטי: הוראות סעיף הביטחון יחולו גם על קבלני המשנה ו/או מי ממטעמו של הספק, בהתאמה.

## 21. היעדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים מושא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. קניין רוחני

- 22.1. מוסכם בזאת כי כל זכויות הקניין הרוחני, בישראל ומחוצה לה, בתוצרי העבודה שיפותחו ו/או שיוכנו על ידי הזוכה ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מועסקיו, תהינה בבעלות מלאה ובלעדית של המשרד. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולמען הסר ספק, מובהר כי המשרד יהא רשאי לנהוג בתוצרי העבודה כאמור מנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההסכם ולאחריה, לרבות, ביצוע שינויים והכנסת תוספות לתוצרי העבודה, השלמתם או עריכתם מחדש, פרסומם או העברתם לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ולרבות ללא ציון שמו של הזוכה, עובדיו, מועסקיו או מי מטעמו.
- 22.2. בסעיף זה "תוצרי העבודה" – כל נכס בלתי מוחשי אשר נוצר במהלך ביצועו של הסכם זה ואשר ניתן להגנה באמצעות זכויות קניין רוחני (IPR- Intellectual Property Rights), וכן עותקים פיזיים; "זכויות קניין רוחני" – לרבות זכויות לפי חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, זכויות בסוד מסחרי לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר [נוסח חדש], התשל"ב-1972, זכויות לפי פקודת הפטנטים והמדגמים או כל זכות קניין רוחני אחרת.
- 22.3. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.
- 22.4. הזוכה יהא אחראי להבטיח את הבעלות הבלעדית של המשרד בתוצרי העבודה כאמור, לרבות רכישת זכויות קניין רוחני אשר שייכות לצד שלישי כלשהו, ככל הנדרש, נקיות מכל שעבוד או משכון או זכויות צד שלישי וכיוצא בזה, וביצוע כל פעולה נוספת הדרושה לשם כך.
- 22.5. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הזוכה מצהיר כי הוא מסכים וכי ידוע לו שלמשרד הזכות להשתמש, לפרסם ולהפיץ את תוצרי העבודה, כולם או מקצתם, בכל

- דרך שימצא המשרד לנכון, ובאמצעות מי שימצא המשרד לנכון, זאת ללא הסכמת הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו, מבלי לציין את שמות הזוכה ו/או מי מטעמו ו/או עובדיו.
- 22.6. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 22.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הזוכה מתחייב לעשות את כל הנדרש ממנו על ידי המשרד לשם סיוע בקבלת הגנה על תוצרי העבודה כהגדרתם בסעיף 22-22.2 להסכם זה באמצעות זכויות קניין רוחני, לרבות רישום הזכויות לפי העניין, בישראל או מחוצה לה, ולספק למשרד את כל החומרים והכלים שעשויים לסייע בהגנה על תוצר העבודה כאמור, לרבות המידע, המסמכים, הדגמים והתרשימים הקשורים בתוצר העבודה, ולחתום על כל מסמך שיידרש על ידי המשרד לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כוח וכיו"ב, לפי העניין.
- 22.8. הזוכה ימסור לידי המשרד העתק מכל חומר שיוכן על ידו ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת ביצוע הסכם זה, וזאת בטרם התשלום הסופי של התמורה. "חומר" – לרבות כל תוצרי העבודה.
- 22.9. הזוכה מצהיר ומתחייב בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו, וכי ידאג שפעולות המשרד המפורטות לעיל בסעיפים 22-1 ו-22.5-5 לא תפרנה זכות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הזוכה יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך. הזוכה ישלם את דמי הנוק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.
- 22.10. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה, הזוכה יחתים מראש את עובדיו, מועסקיו, ואת כל מי מטעמו הפועל לשם ביצוע הוראות הסכם זה על הסכם שלפיו כל זכויות הקניין הרוחני בכל תוצרי העבודה כהגדרתם לעיל, לרבות הזכות לבצע שינויים בתוצרי העבודה ולהפיץ את תוצרי העבודה הכוללים שינויים כאמור או עותקים מהם, יהיו של המשרד בלבד, וכי הם מסכימים לכך מראש או מוותרים על זכותם בהתאם, לפי העניין.
- 22.11. למען הסר ספק מובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי לעכב תחת ידו חומר כאמור גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 22.12. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, המשרד מסכים כי הזוכה ועובדיו יהיו רשאים לציין בפני צדדים שלישיים כי תוצרי העבודה שהוכנו על-ידיהם במסגרת ביצועו של הסכם זה, הוכנו על-ידיהם. למען הסר ספק, אין בהסכמה זו כדי לגרוע מזכויותיו המלאות של המשרד כאמור בסעיף זה, ואין בה כדי לחייב את המשרד לציין את שמם של הזוכה או עובדיו כאמור.

22.13. למען הסר ספק, כל זכויות הקניין הרוחני במידע שיימסר בידי המשרד לזוכה במסגרת ביצוע הסכם זה, לרבות, מסמכים והקלטות - שמורות במלואן למשרד והן בבעלותו הבלעדית.

### 23. המחאת זכויות או חובות עפ"י הסכם

- 23.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 23.2. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.
- 23.3. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

### 24. שינוי בתנאי ההסכם

- 24.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

### 25. הפרת הסכם

- 25.1. בנוסף לאמור לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: **22**, **77**, **10**, **16**, **17** בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות הפרות של הוראות נוספות בנספחי ההסכם. כמו כן, חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז; אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז; הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז ובהסכם; אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם – כל אלו יחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם.
- 25.2. הפר הספק הסכם זה הפרה יסודית לפי הסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות), התשל"א-1970 או תנאי אחר מתנאי הסכם זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום ההסכם עם הספק או לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות על ידי הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בהסכם זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 50,000 ₪.
- 25.3. לא ייחשב כהפרה עיכוב ביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות ההסכם כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו על ידי כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת ההסכם, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי ההסכם ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מההסכם באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

25.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע הסכם זה, מהווה הפרת הסכם.

## 26. משלוח הודעות

- 26.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תיחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 26.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תיחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 26.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 26.3.1. המזמין – משרד ראש הממשלה רח' קפלן 3, בניין ג', קריית בן גוריון, ירושלים, מס' פקס 02-5634389.
- 26.3.2. הספק – \_\_\_\_\_
- 26.4. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי לנציג המזמין.

## 27. סמכות השיפוט

- 27.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 27.2. חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

## 28. שונות

- 28.1. הגדרת התחייבויותיו של הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט השירותים.
- 28.2. ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המזמין החובה לפרסם בפומבי את הסכם ההתקשרות, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה ועדת המכרזים כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים. לפיכך, ולמען הסר כל ספק, הספק מצהיר בחתימתו על הסכם זה כי הוא מאשר ליחידה לפרסם את ההתקשרות כולה וכי לא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי מחירי המוצרים של כלל הספקים שזכו במכרז יפורסמו ולא יהוו סוד מסחרי/מקצועי.
- 28.3. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.
- 28.4. הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של הסכם זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 28.5. לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כלשהן.

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

- 28.6. פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנהל פרסום התקשוריות ובמקרים הרלוונטים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 28.7. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 28.8. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

-----

המומין	הספק	תאריך
--------	------	-------

עמוד 65 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מכרז 2/24 לרכישת שוברי שי דיגיטליים לעובדי משרד ראש הממשלה

**נספח ג' 1' להסכם ההתקשרות – מסמכי המכרז, כולל כל הנספחים ומענה לשאלות הבהרה, חתומים ע"י המציע**

עמוד 66 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

**נספח ג' 2 להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות ביצוע**

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום DD/MM/YYYY ב-  
HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: \_\_\_\_\_

טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.

הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת

עמוד 67 מתוך 77

חתימה בראשי תיבות

תאריך

מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

## נספח ג'3 להסכם ההתקשרות – התחייבות לעבודה בפורטל הספקים הממשלתי

### 1. מבוא וצורפות

המבוא לנספח זה וצורפותיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.

### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצורפותיו המשמעות הכתובה בצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (4) "תשתית מרכזית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) "תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) "מידע מותר" – כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) "מידע אסור" – מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- (8) "גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) "חתימה אלקטרונית מאושרת" – כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (10) "המשרדים" – משרדי הממשלה.
- (11) "הממשלה" – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.
- (12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על ידי המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על ידי המשרדים.

#### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 בהוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

#### 5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

#### 6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(4) אם במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

#### 7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הוא אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הוא לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

#### 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות הצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדן הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

#### 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

#### 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוימים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על ידי הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על ידי החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על ידי שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על ידי שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושווה נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- (10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים המרחיבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

(2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 414 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

**חתימות המשרד**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**חתימות המשתמש**

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**צרופה א' – דרישות לתשתית המקומית**

**1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק**

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

**2. דרישות מערכת**

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP – עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן \*

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign Verify) מותקנת\*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם, NETVIEWER הפעלת

התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי

בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il)

**נספח ג'4 להסכם ההתקשרות – תצהיר ניגוד עניינים עדכני**  
**התחייבות לסודיות ולהעדר ניגוד עניינים**

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

7. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

8. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

9. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

10. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

11. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

12. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_